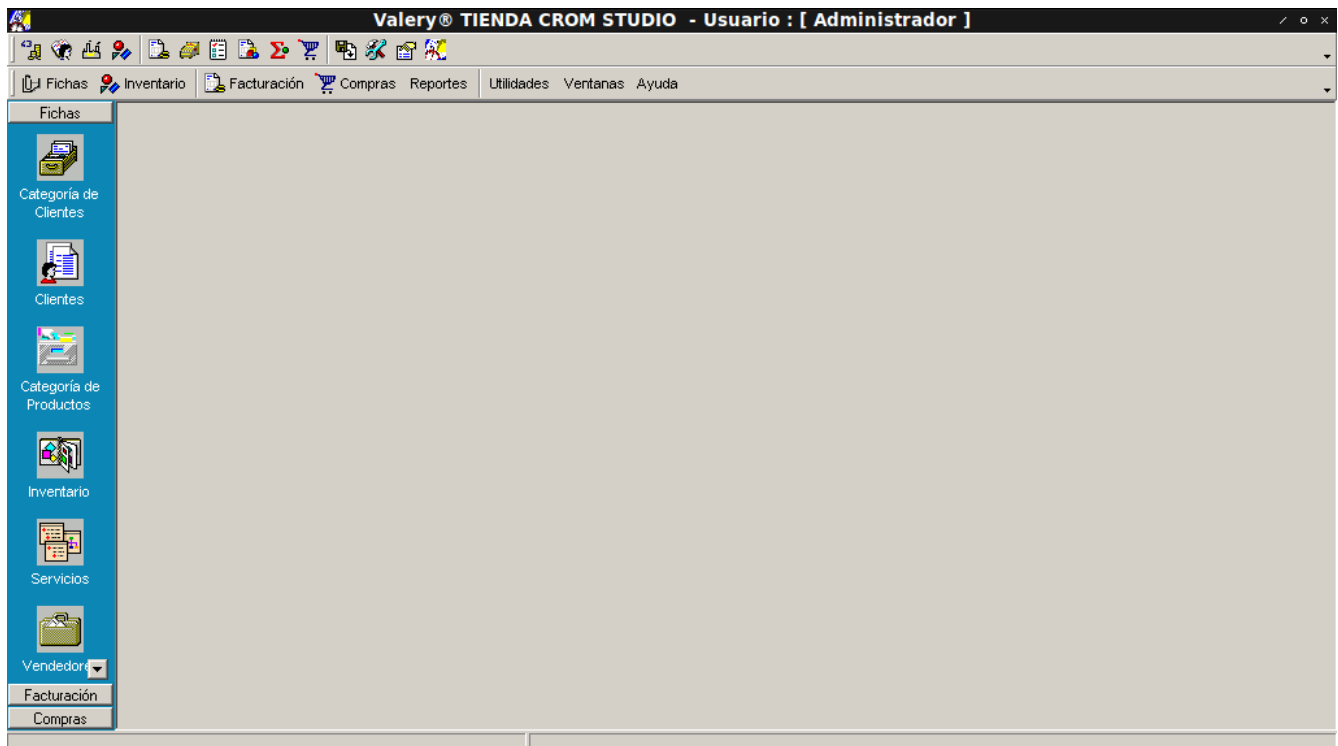


Como Realizar respaldo de datos a nuestro sistema administrativo VALERY

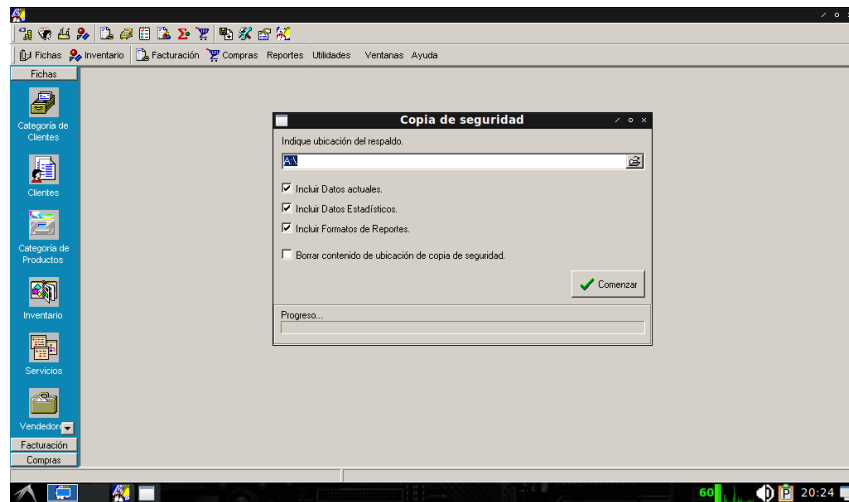
RECOMENDACIÓN: Realizar respaldo cada cierto tiempo (diario/semanal) para evitar perdida de datos.

1- Abrir nuestro sistema Valery



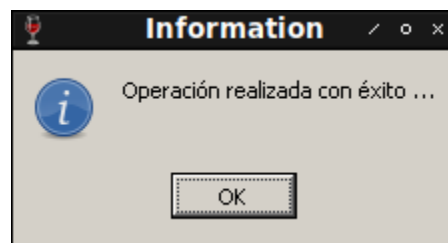
2- Dirigirse a **UTILIDADES**, luego **RESPALDO DE DATOS**.

Se te abrirá la siguiente ventana:



En esta ventana deberemos colocar la ubicación donde queremos que se guarde nuestro respaldo.

Después de rellenar el campo de ubicación debemos darle al botón **COMENZAR**.



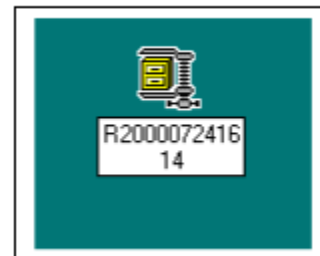
Se te mostrara esta ventana en cuanto el respaldo de datos se realice.

3- Buscar el respaldo de datos en la ubicación

El respaldo se almacena en formato ZIP (extraíble con utilidades como; Winzip, PkZip, etc).
El nombre del archivo de respaldo se presenta de esta manera:

1. Comienzan con la letra "R".
2. Los primeros 4 caracteres representan el año: 2000
3. Los siguientes dos caracteres representan el mes: 07
4. Los siguientes dos caracteres representan el día: 24
5. Y los últimos 4 caracteres la hora de creación: 16:14 (04:14 p.m.)

Se leería así: **R200007241614.zip**



Como Recuperar Respaldos y Organizar Índices

A través de la opción Utilidades\Recuperar Respaldo usted podrá recuperar los respaldos del sistema que usted haya realizado previamente. Se recomienda después de recuperar un respaldo que Ordenar Índices.

¿Cómo Ordeno los índices en el programa?

Mediante la opción Utilidades\Ordenar Índices usted podrá en cualquier momento ordenar los índices del sistema. Nota: para ejecutar esta opción NO DEBE HABER OTRO USUARIO EN EL SISTEMA.