

Valery® Software Administrativo.

Preguntas y repuestas más frecuentes

La información contenida en este documento representa el punto de vista actual de Cybernetix de Venezuela, C.A. en los temas discutidos en la fecha de publicación. Debido a que Cybernetix debe responder a las fluctuantes condiciones del mercado, no se debe interpretar como un compromiso de Cybernetix, y Cybernetix no puede garantizar la exactitud de cualquier información presentada después de la fecha de publicación.

Todas las marcas nombradas en este documento son marcas comerciales o registradas de sus respectivos fabricante.

Este documento tiene únicamente fines informativos

Copyright © 1997-2000 Cybernetix de Venezuela, C.A
Todos los Derechos Reservados.-

PREGUNTAS Y RESPUESTAS MAS FRECUENTES.

1.- Al ejecutar Valery ® se cuelga o congela el computador. ¿ Qué sucede ? ¿ Qué hago ?

Generalmente esto pasa cuando no esta configurado adecuadamente el video del computador donde está instalado Valery®, ya que el programa requiere al menos 256 colores.

Para solucionar este problema utilice la opción **Panel de Control\Pantalla\Configuración\Paleta de Colores** y seleccione al menos 256 Colores, o acuda al soporte técnico de confianza y pídale que le instale los controladores de video compatibles o suministrados por el fabricante de dicha su tarjeta.

2.- Quiero desglosar en mis facturas una lista de productos, sin reflejar los precios de manera individual como puedo hacer esto?

Valery® tiene la posibilidad de trabajar con productos compuestos o combos, es decir, puede crear un producto conformado por otros, y cuando facture, estas partes se descuentan de inventario. También puede desglosarlos en su factura y mostrar sus respectivos precios si lo desea.

3.- Yo instale varios Saint Administrativos. Deseo saber si tienen un método sencillo para que usen Valery con la información de sus bases de datos.

Esto es posible ya que contamos con un módulo de migración de datos de Saint Administrativo (versión 7.0) hacia Valery®. Para solicitar esta herramienta escriba un e-mail a la siguiente dirección: cromstudioin@gmail.com

4.- ¿Como cambio el número de la factura para iniciar un sistema? Tengo el módulo de prueba y el cliente quiere ver su número real. Gracias

Vaya a la opción de Menú: **Utilidades\Propiedades\Sistema**. Hay que tener cuidado en no decrecer este número ya que puede haber colisión en el número de Factura de una transacción realizada previamente.

5.- ¿Qué debo hacer para elaborar códigos de barra?. ¿Cómo leerlos?. ¿Cómo imprimir varias copias de uno?

Valery posee cuatro formatos para etiquetas. Esto le permite a usted configurar distintos formatos dependiendo a diferentes tipos de código de barra. Para adaptar su formato, usted debe utilizar el editor de reportes: seleccione el código barras, y pulsando el botón derecho del mouse aparece una pantalla para adaptar las propiedades de las barras. Usted puede escoger entre los distintos formatos (ej. EAN-8, EAN-13, etc.).

Cambie los márgenes y el tamaño de la etiqueta para ajustarla al tamaño de la etiqueta que usted esté utilizando. Estos cambios puede efectuarlo en el menú **REPORTE/OPCIONES**.

Con respecto al número de etiquetas, utilice el numero de copias para imprimir tantas etiquetas como desee. La cantidad de etiquetas no está atada a la existencia reportada por el sistema.

6.- Deseo que al momento de elaborar una factura el sistema me permita modificar la descripción de un producto. Es decir, para que la descripción sea de más de una línea en la factura.

Primero: Para Editar la descripción de un producto en la factura de venta, hay que ir a la ficha del producto en **Fichas\Producto\Inventario**, y seleccionar la opción EDITAR DESCRIPCION EN FACTURA. Segundo: Cuando esté facturando utilice las teclas ALT-D para modificar la descripción del producto.

Nota: Sólo puede ingresar una descripción de máximo 100 caracteres.

7.- Que puedo hacer para incluir una descripción larga del servicio que se ha prestado.

Primero: Para Editar la descripción de un servicio en la factura de venta, hay que ir a la ficha del servicio en **Fichas\Servicio**, y seleccionar la opción EDITAR DESCRIPCION EN FACTURA. Segundo: Cuando esté facturando utilice las teclas ALT-D para modificar la descripción del servicio.

Nota: Sólo puede ingresar una descripción de máximo 100 caracteres.

8.- Quiero saber si puedo usar su programa en todos los computadores de mi compañía y conectarlos en red con la compra de una sola licencia

Si, es posible. Siempre y cuando cada PC tenga su licencia y se comparta la misma base de datos. Cuando instale el programa en cada computador seleccione en **Utilidades->Propiedades**, la configuración para esta computadora, y coloca en los cuadros de ubicación de archivos las referencias al servidor de red

9.- Qué posibilidad hay de que pueda obtener comisiones por artículo vendido y cobrado?

Las comisiones por venta y/o cobranza están definidas en la ficha vendedor. Entre a la opción **Fichas/Vendedor** y defina las comisiones de cada vendedor. Estas comisiones se definen por porcentajes y pueden referirse según el precio o la utilidad, y la cobranza.

10.- Deseo poder realizar modificaciones en el inventario y las facturas con una clave o algo similar, ya que por error se colocó un monto errado en el inventario de un producto cualquiera y se procesó. De la misma manera un empleado facturó un producto por error como hago para corregir esta situación?

Para ajustar el Inventario usted puede utilizar el módulo de Operaciones de Inventario, y realizar los respectivos cambios. Con respecto a las facturas: por requerimientos del SENIAT es imposible permitir modificar facturas después de emitidas. La única manera de realizar una corrección por un error cometido en la facturación es mediante las devoluciones de venta.

11.- Luego de emitir una factura, la pantalla se congeló y no podíamos salir del sistema, Hoy día no se ha vuelto a presentar pero necesitamos aclararlo para ocasiones futuras o saber si va a traer consecuencias. gracias

Es probable que en ese momento haya estado inestable el sistema Windows y ocasione el problema, ya que no es normal este tipo de error. Por las consecuencia, no creo que haya problemas ya que si por ejemplo si quedó mal grabada la información o se hayan dañado los archivos (que es lo mas importante), existen mecanismos de reparación y reestructuración de la información, ubicado en el menú **Utilidades\Ordenar indices** y **Utilidades\Reorganizar documentos**.

12.- Como insertar o agregar un logo en los reportes?

Usted puede insertar un LOGO en todos los reportes del sistema utilizando el Editor de reportes (en el menú REPORTES). Para mas detalles utilice el documento **Manejo del Editor de Reportes**.

13.- Al momento de usar impresoras para puntos de venta la impresora Epson TMU no funciona adecuadamente, que puedo hacer?

- Si la impresora es Serial y el resultado al final de la impresión se distorsiona debes jugar con los siguientes parámetros, tanto en el driver del puerto serial al que esta conectada la impresora, como en la configuración del printer:

Velocidad: Reducirla a 4800 o 2400 BPS

Control de Flujo: Probar con Hardware o XON/XOFF o ninguno

- Si la Impresora es paralela, pueden presentarse lo siguiente:
No cabe las líneas en las columnas: esto normalmente ocurre porque los márgenes establecidos en el formato de impresión no son compatibles con la impresora. Para ajustarlos debes utilizar el editor de reportes y hacer lo siguiente:

1. Ir al Menú: Archivos/Abrir.

2. Seleccionar de la lista el Formato: Factura en Punto de Venta de Contado.

3. Seleccionar en la opción de menú: Reporte/Opciones.

4. Cuando aparezca la pantalla: Configuración del Reporte, Tienes la opción de reducir los márgenes: Izquierdo y/o derecho. Nota: Puede darse el caso que disminuyen

14.- Ingresé cierta cantidad de productos al sistema. Cuando voy a ajuste de precios y vario el porcentaje sobre el costo en todos los productos, me aparecen precios máximos negativos y totalmente errados. Cómo funciona esta opción?

Para ajuste basados en COSTO debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- El porcentaje aplicado no puede ser mayor a 100% de lo contrario el precio resultante sería negativo. Para este tipo de ajuste utilizamos la siguiente formula:

FORMULA DEL COSTO PROMEDIO PONDERADO

$NP := CP / (100.0 - PORCENTAJE) / 100.0$

DONDE:

NP = NUEVO PRECIO

CP = COSTO PROMEDIO

Para ajuste basados en PRECIOS debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Los porcentajes pueden ser mayores a 100%.
- Los productos a modificar o ajustar deben tener precios asignados mayores a cero

Para este tipo de ajuste utilizamos la siguiente formula:

CALCULO DEL COSTO DE FORMA LINEAL

$PM := PM + (PM \times PORCENTAJE / 100)$

15.- Un cliente me preguntó sobre la posibilidad de insertar un descuento por pronto pago en las facturas a crédito.

Estos descuentos sólo se aplican cuando usted cancela una factura a crédito. Realicemos un ejemplo:

1. Haga una factura a crédito en el módulo de Facturación, recuerde que el cliente debe estar definido y el campo "Limite de Crédito" de la ficha cliente debe ser mayor a cero.
2. Vaya al módulo de cuentas por cobrar
3. Realice un pago.
4. Cuando registre el pago a través de **tecla F9** o haciendo clic en **el botón de Registrar** aparece una pantalla solicitando la forma de pago. En esa pantalla indique el monto por concepto de pronto pago.
5. Acepte la forma de pago.

Como podrá observar los descuentos por este concepto se realizan al cobrarle al cliente y no al realizar la factura ¿ porque ? Usted no sabe de antemano si el cliente va a pagar al día, antes o después.

Lo mismo sucede en cuentas por pagar, quizá tenga programado pagar varias facturas antes de sus fechas de vencimiento para ganarse el descuento pero de repente no puede porque las ventas están flojas o tuvo que incurrir en un gasto.

16.- Actualmente tengo instalada la versión Standard de Valery®. ¿Es posible obtener una versión más actualizada por internet? ¿Cómo hacerlo?

Puedes escribirnos a nuestro Whatsapp +584168578289 , usted puede obtener la ultima versión de Valery®. Simplemente siga los pasos que allí solicitamos y al final efectuará la transferencia de los archivos en 4 partes o un solo archivo instalador.

17.- ¿ESTA SOPORTADO VALERY® PARA WINDOWS 11 o superior?

Valery® soporta cualquier plataforma (32 bits) bajo Microsoft Windows™. No hemos confrontado ningún tipo de problema técnico ni tampoco inestabilidad.

18.- EN NINGUN LADO VEO LA CERTIFICACION PARA EL Y2K. ¿DONDE LA PUEDO ENCONTRAR ? ¿ES EL PRODUCTO COMPATIBLE CON EL AÑO 2000?

Valery está desarrollado bajo Borland Delphi. Esta herramienta de desarrollo está certificada y probada para que todas las aplicaciones desarrolladas sean capaz de soportar el bug Y2K. Nosotros mismos hemos hecho suficientes pruebas tanto en entorno monousuario como en multiusuario. Debes de tener cuidado de que los equipos donde instalas Valery® sean compatibles con el año 2000, ej. (BIOS certificado para trabajar con el año 2000). En www.download.com encontraras suficientes herramientas que te ayudaran a informarte si tu equipo o los equipos donde instales valery son compatibles Y2K.

19.- ¿Cómo hago para importar uno o varios presupuestos y/o notas de entrega dentro de una misma factura?

Desde el módulo de facturación usted puede cargar hasta 5 documentos (presupuestos y/o notas de entrega) haciendo clic en el **botón de cargar** o presionando la **tecla F8**.

20.- Como puedo hacer para que el reporte de etiquetas de inventario con código de barra, y que se imprima en cuatro columnas (quiero utilizar las etiquetas adhesivas que existen en el mercado).

Valery ofrece 4 formatos de Etiquetas y cada una imprime una sola etiqueta, usted debe editar uno de estos formatos para colocar a lo ancho tantas etiquetas como desee. Tenga en cuenta que cada franja del reporte de etiqueta representa una copia. Por ejemplo, si usted coloca cuatro etiquetas uno al lado del otro, por cada copia que imprima se van a imprimir cuatro etiquetas por igual. Para colocar las etiquetas correctamente usted debe utilizar el Editor de Reportes, en donde debe ampliar el ancho de la página (menú Reporte/opciones) tanto como sea el ancho de la hoja que contiene las etiquetas. Luego seleccione los campos que se imprimen para cada etiqueta (campo de código de barra, campo de descripción, etc) (recuerde utilizar la tecla SHIFT para hacer una selección múltiple). Hacer clic en "Copiar" y luego en "Pegar" y coloque los nuevos campos al lado derecho del primero. Todo esto con la idea de hacer varias copias de la etiqueta tantas como quiera realizar y que quepan en el ancho establecido por usted

21.- ¿Cómo cambio de nombre a los depósitos?

A través de la opción **Utilidades\Propiedades\Sistema\Depósitos** usted puede cambiar los nombres de los depósitos del sistema.

22.- Cuando emigro de otro sistema a Valery®, ¿cómo hago con las cuentas por cobrar de los clientes?

En este caso, como las tablas de cuentas por cobrar no son pueden migrarse, usted debe ir al módulo de **Cuentas por Cobrar**, ubicado en la opción **Facturación** del **Menú Principal** e ingresar los totales de deuda de cada cliente como **Notas de Débito**. En el caso de **Cuentas por Pagar** sería a través de **Notas de Crédito**.

23.- En el caso de que la tasa de impuesto varíe, ¿cómo hago para cambiarlo?

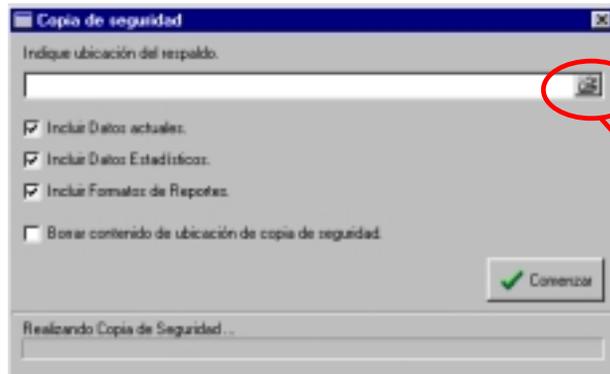
A través de la opción **Utilidades\Propiedades\Sistema\Paámetros Generales** usted podrá variar la tasa de Impuesto.

24.- ¿Es posible que Valery® maneje gaveta y display en punto de venta?

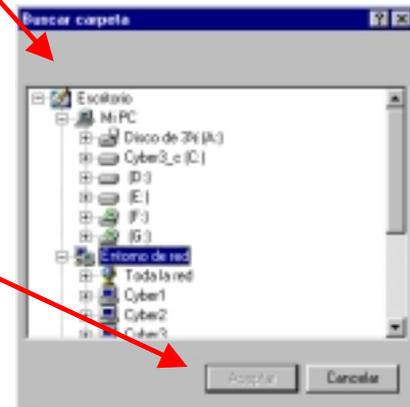
RE: Sí. Valery® tiene la posibilidad de manejar gaveta y visor de display a través de la opción **Utilidades\Propiedades\Configuración para esta computadora**. Normalmente, la gaveta irá conectada al puerto COM1 y el visor display estará conectado al puerto COM2. En el caso de quisiéramos conectar un mouse, la alternativa que existe es a través de un puerto USB. También es posible conectar y configurar la gaveta a través de la impresora mediante el puerto LPT1, en el caso de las gavetas que soporten esta modalidad.

25.- Con respecto a los respaldos, ¿cómo se manejan en Valery®)?

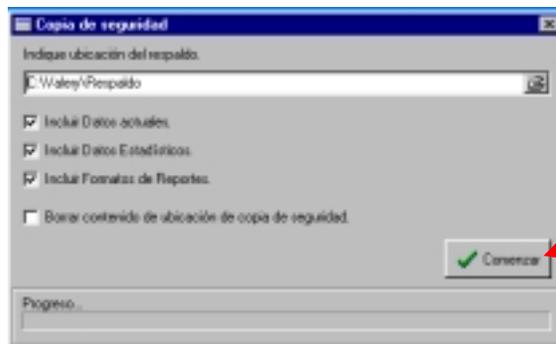
En la opción **Utilidades** usted encontrará la opción **Respaldo**, a través de la cual podrá realizar sus respaldos de información:



1.-Al presionar aquí con el mouse verá en pantalla la siguiente ventanilla o “*browsér*” con el cual usted podrá seleccionar el sitio en donde desea guardar el respaldo.

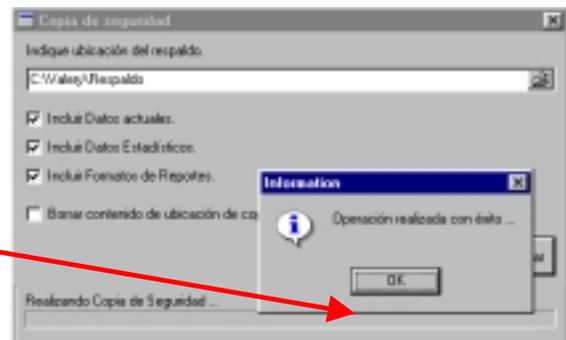


2.-Una vez seleccionado el directorio en donde va a almacenar el respaldo presione el botón **Aceptar**



3.-Presione entonces el botón **Comenzar**

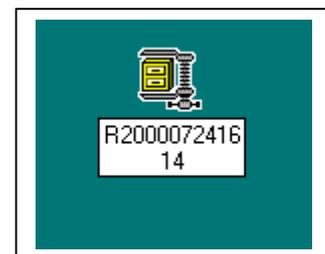
4.-Una vez finalizado el respaldo aparecerá un aviso de



El respaldo se almacena en formato ZIP (extraíble con utilidades como; Winzip, PkZip, etc). El nombre del archivo de respaldo se presenta de esta manera:

1. Comienzan con la letra “**R**”.
2. Los primeros 4 caracteres representan el año: 2000
3. Los siguientes dos caracteres representan el mes: 07
4. Los siguientes dos caracteres representan el día: 24
5. Y los últimos 4 caracteres la hora de creación: 16:14 (04:14 p.m.)

Se leería así: **R200007241614.zip**



26.- Y, ¿cómo recupero mis respaldos?

RE: A través de la opción **Utilidades\Recuperar Respaldo** usted podrá recuperar los respaldos del sistema que usted haya realizado previamente. Se recomienda después de recuperar un respaldo que **Ordenar Indices**.

27.- ¿Cómo Ordeno los índices en el programa?

Mediante la opción **Utilidades\Ordenar Indices** usted podrá en cualquier momento ordenar los índices del sistema. Nota: para ejecutar esta opción **NO DEBE HABER OTRO USUARIO EN EL SISTEMA**.